

ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

ПРОТОКОЛ

№ 267

На 4 март 2013 г. се проведе заседание на Централната изборителна комисия при следния

Д н е в е н р е д:

1. Доклад на работната група относно проект на Правилник на ЦИК.

Докладват: Иванка Грозева

Владимир Христов

2. Обучение на журналисти.

Докладва: Сабрие Сапунджиева

3. Отговор на писмо на Антоанета Цонева.

Докладва: Красимира Медарова

4. Проект на решение относно предложение на ПП „ДПС“ за замяна в ОИК – Ветово.

Докладва: Мария Мусорлиева

5. Проект за решение относно предложение на ПП „ДПС“ за назначаване на зам.-председател на ОИК – Велико Търново.

Докладва: Мария Мусорлиева

6. Писмо – жалба от Д. Радомирова от Крумовград.

Докладва: Мария Мусорлиева

ПРИСЪСТВАХА: Красимира Медарова, Елена Маркова, Мария Мусорлиева, Мая Андреева, Сабрие Сапунджиева, Севинч Солакова, Анна Колушева-Манахова, Бисер Троянов, Валентин Бойкинов, Венцислав Караджов, Владимир Христов, Гергана Маринова, Емануил Христов, Ерхан Чаушев, Иванка Грозева, Красимир Калинов, Паскал Бояджийски, Ралица Негенцова и Силва Дюкенджиева.

ОТСЪСТВАХА: Румяна Стоева-Сидерова и Мариана Христова.

Заседанието бе открито в 15,05 ч. и председателствано от госпожа Красимира Медарова – председател на комисията.

* * *

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Добър ден, колеги! Откривам заседанието на Централната изборителна комисия на 4 март 2013 г.

Днешният дневен ред е съвсем кратък. Предполагам, че сте се запознали. Ако имате въпроси, които считате, че не търпят отлагане и следва да бъдат разгледани днес, ви предлагам да ги включим в дневния ред, но бих предложила да изчерпим днешния дневен ред с приемането на правилника, за да можем да приключим с този въпрос.

Имате думата за допълнения или възражения по дневния ред. Няма пречка и в хода на заседанието да направите предложение за допълнителни точки.

Сега ще дам думата на госпожа Грозева за продължаване разглеждането на проекта за правилник. Заповядайте!

1. Доклад на работната група относно проект на Правилник на ЦИК.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Уважаеми колеги, както ви докладвах в петък, предполагам, че сте се запознали с Глава трета от настоящия проект - Състав, структура, права и задължения на администрацията, която ще бъде структурирана към Централната изборителна комисия. Тя ще се състои от 14 щатни бройки, ще се ръководи от главен секретар и съответно ще бъде разделена на обща и на специализирана администрация.

„ГЛАВА III

Състав, структура, права и задължения на администрацията

Чл. 30. (1) Дейността на Централната изборителна комисия се подпомага от администрация, която включва:

1. главен секретар;
2. обща администрация;
3. специализирана администрация.

(2) Администрацията е организирана в дирекция, разделена на отдели (сектори).

Чл. 31. (1) Според разпределението на дейностите, които извършва при подпомагане на ЦИК, администрацията е обща и специализирана.

(2) Общата администрация подпомага осъществяването на правомощията на ЦИК създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване.

(3) Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на ЦИК, свързани с нейната компетентност.

Чл. 32. (1) Административното ръководство на администрацията на Централната изборителна комисия се осигурява от главен секретар.

(2) Дейността на администрацията се осъществява от държавни служители и от лица, работещи по трудово правоотношение. За служителите по трудово правоотношение се прилага чл. 107а от Кодекса на труда.

Чл. 33. Общата численост на администрацията на комисията е 14 щатни бройки, в това число главния секретар, специализираната и общата администрация. Администрацията на комисията е разпределена в една дирекция – „Административно-финансово обслужване“, с два отдела „Финансово административен“ и „Регистри и правно обслужване“, съгласно приложението.

Чл. 34. (1) Главният секретар ръководи администрацията на комисията и е пряко подчинен на председателя.

(2) Главният секретар по решение на ЦИК за всеки конкретен случай:

1. осъществява правомощията по служебното и трудовото правоотношение със служителите в администрацията, като сключва, изменя и прекратява трудовите и служебните правоотношения със служителите от администрацията и присъжда рангове на държавните служители;

2. изпълнява бюджета и се разпорежда със средствата по бюджета на комисията;

3. сключва договори от името на комисията.

(3) Главният секретар осъществява и следните дейности:

Организира изготвянето на проект за годишния бюджет на Комисията и проект за разходите по подготовката и провеждането на всички видове избори;

Организира съставянето и представянето на периодичните отчети за изпълнение на бюджета и годишния финансов отчет на Комисията:

1. контролира движението на средствата по бюджета на Комисията;

2. координира и контролира функционирането на администрацията, като осигурява организационната връзка между административните звена в Комисията, организира разпределението на задачите за изпълнение между административните звена, създава условия за нормална и ефективна работа на звената, осъществява общия контрол за изпълнението на възложените задачи;

3. докладва на председателя заведените в деловодството на Комисията документи;

4. организира изготвянето на дневния ред за заседанията на Комисията;

5. организира обявяването на решенията на Комисията чрез публикуване на интернет страницата на Комисията и в бюлетина на Българската телеграфна агенция.;

6. организира взаимодействието на Комисията с други ведомства и с неправителствени организации;

7. организира дейността, свързана с предоставянето на достъп до обществена информация;

8. организира изготвянето на проекти за вътрешните актове, свързани с дейността на Комисията, и контролира документообората в комисията;

9. оказва помощ на служителите в администрацията и на членовете на Комисията по въпроси, свързани с дейността на Комисията;

10. представлява ЦИК в качеството му на възложител по реда на [Закона за обществените поръчки по решение на Комисията](#);

11. изпълнява други задачи, възложени му от председателя или секретаря.

(4) При отсъствие на главния секретар за всеки конкретен случай неговите функции се изпълняват от определен от председателя на ЦИК служител.

Чл. 34. (1) Общата администрация подпомага технически дейността на Комисията и на специализираната администрация и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица и финансово-стопанското обслужване на администрацията.

(2) Общата администрация е организирана в отдел „Финансово-административен“.

Чл. 35. (1) Отдел „Финансово-административен“ извършва дейности, свързани с финансово-стопанското и административното обслужване на администрацията и комисията.

(2) Във връзка с финансово-стопанските дейности и управлението на собствеността отделът:

1. отговаря за организацията на финансовата дейност, вътрешно-финансовия контрол, счетоводството и отчетността в комисията в съответствие с разпоредбите на закона;

2. организира отчитането на приходите и разходите на Комисията по единната бюджетна класификация в съответствие с определения бюджет;

3. изготвя годишен проект на бюджет на Комисията;

4. съставя месечни, тримесечни и годишен отчет за изпълнение бюджета на комисията;

5. изготвя ежемесечни и годишни оборотни ведомости и годишен счетоводен баланс;

6. осигурява правилното прилагане на нормативните актове, свързани с организацията по нормирането и заплащането на труда и

осигурителните отношения на служителите и членовете на комисията. Изготвя месечните ведомости за заплати на служителите и възнагражденията на членовете на Комисията;

7. организира и отговаря за текущите и основните ремонти на сградата на Комисията, както и за снабдяването, поддържането, съхраняването, стопанисването и застраховането на материалната база и собствеността на Комисията;

8. организира транспортното обслужване, регистрира и застрахова предоставените МПС, осигурява тяхната поддръжка, ремонт и технически прегледи;

9. организира конкурсни процедури за сключване на договори с външни организации, изпълнители и доставчици;

10. приема, съхранява и предоставя на членовете на Комисията данни за материалите, постъпили в и от звената на администрацията;

11. подготвя справки за граждани, държавни органи или други институции;

12. отговаря за правилното стопанисване и управление на собствеността на Комисията;

13. осъществява предварителен контрол за законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност;

14. изготвя вътрешни правила за финансово управление и контрол в Комисията съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

15. проверява документацията преди поемане на задължение и/или извършване на разход при спазване на процедурите по ЗОП;

16. организира получаването и изпращането на кореспонденцията на ЦИК, воденето и съхраняването на съответните входящи и изходящи регистри съгласно вътрешния правилник за документооборота на Комисията.

17. разработва и предлага принципите за информационно управление и йерархична система за достъп до информация;

18. изгражда, поддържа и актуализира страницата на комисията в интернет;

19. осигурява правилното функциониране на необходимите средства за обработка и пренасяне на информацията – хардуера и софтуера, и на правилното функциониране на информационната система на Комисията, като отговаря и за информационната и мрежовата сигурност на администрацията;

20. осъществява връзките на комисията със средствата за масово осведомяване по повод дейността ѝ, включително чрез подготовка и изготвяне на съобщения и справки, след предварително съгласуване с председателя на комисията;

21. организира брифинги, пресконференции, официални, протоколни и работни срещи и семинари;

22. обработва и съхранява библиотечния фонд и архива на комисията и подготвя ежедневен преглед на печата;

23. организира участието на членове на комисията или нейни служители в международни форуми и в съвместни програми и проекти за обучение в страната и в чужбина и задграничните командировки на служителите на комисията;

25. извършва дейностите, свързани с управлението на човешките ресурси и личен състав, дейностите по атестирането, по обучението и повишаването на професионалната квалификация на служителите, организира провеждането на конкурси по Закона за държавния служител, разработва и предлага за одобряване щатното разписание и длъжностните характеристики за държавните служители и лицата на трудово правоотношение в администрацията;

26. изготвя заповедите, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения;

27. образува, оформя и съхранява служебните досиета на служителите в Комисията;

28. организира деловодната дейност към Комисията, като съхранява входящата и изходящата кореспонденция и осигурява изпращането и получаването на служебната кореспонденция;

29. осигурява изготвянето на протоколите от заседанията на Комисията и събирането на подписите на решенията;

30. участва в изготвянето на документацията за процедури по Закона за обществените поръчки.

(4) Освен определените в правилника функции отдел „Финансово-административен“ изпълнява и други задачи, възложени от председателя.

Чл. 36. (1) Специализираната администрация осигурява осъществяването на правомощията на комисията по Изборния кодекс и ЗПУГДВМС.

(2) Специализираната администрация е организирана в отдел „Регистри и правно обслужване“ и:

1. организира създаването и воденото на регистрите и списъците, предвидени в чл. 26 от ИК съгласно вътрешния правилник за документооборота на комисията;

2. организира съхраняването и обработката на данните за назначаването и състава на РИК и ОИК;

3. организира подготовката на проекти на актове на Комисията в изпълнение на нейните правомощия;

4. подготвя анализи, информации, отчети и други документи, възложени ѝ с решение на Комисията;

5. предлага и организира провеждането на инициативи, свързани с изборителните права на гражданите;

6. подпомага дейността на Комисията, свързана с международното сътрудничество и връзките ѝ с чуждестранни органи и институции;

7. подпомага комисията при осъществяване на взаимодействието ѝ с други държавни органи и неправителствени организации;

8. организира извършването на преводи на материали от български език на чужд език и от чужд език на български език;

9. организира изпращането на жалбите заедно с преписките по обжалваните решения и определения на комисията и разпореждания на председателя до Върховния административен съд след разпореждане на председателя;

10. осигурява процесуалното представителство на Комисията;

11. предоставя информация по движението на съдебните дела;

12. анализира съдебната практика по обжалвани актове на Комисията и предлага мерки за подобряване на оперативната работа;

13. съдейства за осигуряване достъпа до обществената информация в съответствие с конституционните права на гражданите и Закона за достъп до обществена информация;

14. отговаря за законосъобразността на вътрешно-административните актове и участва при изготвяне и сключване на договори, по които комисията е страна;

15. участва в изготвянето на документацията за процедури по Закона за обществените поръчки.

(3) Освен определените в правилника функции отдел „Регистри и процесуално представителство“ изпълнява и други

задачи във връзка с осъществяването на правомощията на комисията.

Чл. 37. Държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение в комисията, изпълняват възложените им задачи и отговарят пред председателя и пред прекия си ръководител за изпълнението на работата съобразно длъжностните си характеристики.

Чл. 38. Правата и задълженията на служителите на комисията по повод изпълнението на служебните и трудовите им правоотношения, както и други отношения, свързани с тях, но неуредени в нормативни актове, се регламентират с Правилник за вътрешния трудов ред.

Чл. 39. Деловодната дейност, вътрешният документооборот (движение и обработка на вътрешна и външна документация, кореспонденция и поща), образуването и разглеждането на преписките, архивът и съхраняването на ведомствените документи се регламентират с Правилник за реда за администриране на документите в комисията, който се приема от Комисията с решение и се утвърждава от председателя на комисията.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 26, ал. 1, т. 1 от Изборния кодекс.

§ 2. Главният секретар се назначава с решение на комисията.

Приложение към чл. 19 от Правилника

Численост на комисията и персонала в организационната структура и административните звена на комисията - щатни бройки		
	Членове на ЦИК, от които	21
	председател	1
	заместник-председател	5
	секретар	1
	членове на ЦИК	14
	Главен секретар	1
	Обща администрация:	8
	Специализирана администрация	5

ИВАНКА ГРОЗЕВА: На заседанието на работната група общо взето стигнахме до едно становище и ви предлагам с него да ви запознае колегата Владимир Христов – как би изглеждала като структура новосъздадената администрация към Централната изборителна комисия.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Заповядайте, господин Христов.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Уважаеми колеги, това което стои пред вас в раздел трети като структурен подход е може би най-доброто, което можем да постигнем с оглед на наложените от закона ограничения. Въпросът е, че тъй като работната група много бързо трябваше да изработи с идеята, че все пак ни преследва срок и нямаше време да се дообмисли, аз ви предлагам в това, което стои пред вас, да обмислим няколко момента в него преди да го приемем.

Първият момент, който следва да обмислим, е това, че ще бъде една дирекция. Това е ясно, тъй като в наредбата има

достатъчно указания да бъде една-единствена дирекция. Проблемът е обаче дали да я разделяме на два отдела. Веднага ще ви кажа защо.

В актуалната сега действаща Наредба за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията в чл. 12 съществува една ал. 8, която указва, че при обща численост под 15 щатни бройки, администрацията се организира една дирекция, която се ръководи пряко от главния секретар или секретаря на общината.

Същата тази наредба в същия този чл. 12 изисква поне шест души за обособяване на отдел. До тук формално нямаме проблеми. Откъде обаче ни идва проблемът?

Проблемът ни идва, че в същия този чл. 12, в ал. 1, т. 1 се оказва, че лицата, които вземат ръководни длъжности, не могат да надвишават 15 на сто от определената обща численост. В този случай ние просто не можем да имаме три ръководни лица, тъй като 15 на сто от 14 души, което е максималният праг, максималният възможен брой за служители в администрацията, е 2,1 %, което е по-малко от евентуално предвидени трите ръководни длъжности. Това са главният секретар и по един началник на отдел.

Следващият ни проблем е, че в същата тази ал. 1, само че в т. 5 се указва, че числеността на персонала в специализираната администрация е не по-малко от 60 на сто от общата численост на персонала, което според мене прави 9 бройки и което означава, че въпреки че това, което предложихме в началото е най-доброто, най-справедливото, най-чисто структурно е най-вярно, то обаче не би съответствало на изискванията на въпросния чл. 12 от Наредба за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията.

Поради това ви предлагам – различното всъщност, което ще бъде, да опишем и аз ще започна с конкретика:

Предлагам ви в чл. 33 да се сложи точка след израза „Административно-финансово обслужване“ и текстът да стане:

„Чл. 33. Общата численост на администрацията на комисията е 14 щатни бройки, в това число главния секретар, специализираната и общата администрация. Администрацията на комисията е разпределена в една дирекция – „Административно-финансово обслужване“ – без двата отдела, тъй като видимо нито можем да отделим толкова ръководни длъжности, нито можем да защитим бройката за тези отдели, ако разделим механично на специализирана и на обща администрация.

Затова предлагам направо да се възползваме от възможността по ал. 8, която ни е дадена и да обособим само една дирекция, която пряко се ръководи от главния секретар, без други ръководни длъжности. Това е едното ми предложение.

Другото ми предложение е в конкретните текстове на чл. 35 и на чл. 36, които всъщност указват задълженията на специализираната и общата администрация. Вместо отдел „Финансово административен“, да изпишем, че общата администрация извършва еди-кои си дейности, след което специализираната администрация извършва еди-кои си дейности. Без да ги наименуваме като отдели, тъй като както вече казах, моето мнение е, че ние тези отдели не можем да ги обособим заради малкия брой – 14 души, който е предвиден като максимален, но е прекалено малък и заради възможността да бъдат организирани в една-единствена дирекция, която да се ръководи пряко от главния секретар.

Предлагам ви да обмислите тези мои предложения преди да продължим нататък.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Госпожо председател, аз подкрепям предложението на колегата Владимир Христов, защото считам, че то освен че отговаря на изискванията на наредбата, с оглед на малкия брой на администрацията ние не можем да си

позволим да имаме толкова много ръководни длъжности, защото ще се получи: много вожд-малко индианец...

На нас ни трябва работеща администрация и по този начин ще дадем възможност на главния секретар оперативно да я ръководи дори по-добре. Така че предлагам на колегите да подкрепим това предложение.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, имате ли възражения по предложението чл. 33 да приключи до „разпределени в една дирекция“ за администрацията на комисията?

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Ако ми позволите, госпожо председател, предложението на господин Христов изисква цялостен преглед на текстовете, защото аз в чл. 30, ал. 2 виждам:

„(2) Администрацията е организирана в дирекция, разделена на отдели (сектори).“ Изразът „разделена на отдели (сектори)“ трябва да падне и въобще нататък всички текстове да ги прецизираме в съответствие с предложението.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Предлагам да започнем разглеждането текст по текст. Мисълта ми беше да видим дали принципно се възприема това предложение, за да се върнем и да нанасяме корекции.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Да, затова казвам принципно да го подкрепим и после текст по текст да го изгладим. Наредбата е по Закона за държавния служител.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Наредба за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията и е в сила от 1.07.2012 г. Приета е с ПМС № 129 от 26.06.2012 г. и е обнародвана в „Държавен вестник“, бр. 49 от 29 юни 2012 г. Има последващи изменения, последното от които е в бр. 103 от 28 декември 2012 г.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Това е след големите промени в Закона за държавния служител и Закона за администрацията.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Да, това е актуалната наредба.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, чухте предложението на господин Христов. Ако имате коментари по него, ще ви моля да ги направите. Ако прецените, ще подложа на гласуване чл. 33, за да можем, ако приемем редакция на текста, да продължим с логиката на останалите текстове.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Аз ви предлагам да започнем от чл. 30.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Член 33 е пряко обвързан с чл. 30 и ако приемем чл. 33 в редакцията, която господин Христов предложи, а именно да отпаднат отделите и да остане само една дирекция, това ще рефлектира и в чл. 30, т.е. ал. 2 ще се формулира по друг начин. Затова според мен трябва да изходим от редакцията на чл. 33 и после да се върнем на чл. 30. Аз така виждам нещата като логика.

Затова питам дали има други предложения по редакцията на чл. 33, която господин Христов предложи. А смисълът е, че администрацията на комисията е разпределена в една дирекция. И дотук приключва регламентацията на структурата на администрацията. Тоест, отдели не се предложат.

Ако нямате други предложения или ако имате нужда от време, ще ви го дам, разбира се.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Аз имам предложение да наречем по някакъв начин тази дирекция, да ѝ сложим име и предлагам да бъде: „Административно-финансово обслужване и регистри“.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Да, като всичко останало се запазва, за да може регистрите да влязат като названието на дирекцията.

Ако сме възприели вече това предложение, предлагам да започнем с окончателни текстове. Първият текст е чл. 30. Предлагам корекция в ал. 2:

(2) Администрацията е организирана в една дирекция.“
(Реплики.)

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Извинявайте, колеги. И директорът в такъв случай трябва да бъде комплексна личност и аз не виждам каква е логиката да слагаме още едно буферно звено в случая.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Освен това ние в работната група сме се ръководили от ограничени брой щат, който се предвижда. Това е предложението на работната група. Каквото реши комисията, ние ще се съгласим с нея. Но дълго го обмисляхме, защото освен че ще трябва да ги назначим, ние ще трябва да им уплътним 8-часовия работен ден. Как ще стане това, не ми е ясно. Аз съм работила в администрация и знам какво се изисква.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Госпожо председател, уважаеми колеги, продължавам, ако по чл. 30 нямате други възражения, с чл. 31. По чл. 31 аз не предлагам никаква корекция.

Чл. 30, ал. 2 е: (2) Администрацията е организирана в дирекция.“

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Да се добави: ръководена пряко от главния секретар.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Възприемам тази добавка и текстът става:

„(2) Администрацията е организирана в дирекция, ръководена пряко от главния секретар.“

Ако никой друг не възражава против тази добавка на колегата Сапунджиева, да продължим нататък.

По чл. 31 и чл. 32 аз нямам никакви предложения.

По чл. 33 има предложение от колегата Чаушев, което поне аз лично възприемам:

„Чл. 33. Общата численост на администрацията на комисията е 14 щатни бройки, в това число главния секретар, специализираната

и общата администрация. Администрацията на комисията е разпределена в една дирекция – „Административно-финансово обслужване и регистри“.

Колеги, имате ли възражения, предложения? (*Реплики.*)

Предлага се да стане: „Административно-финансово, правно обслужване и регистри“. Добре. Текстът става:

„Чл. 33. Общата численост на администрацията на комисията е 14 щатни бройки, в това число главния секретар, специализираната и общата администрация. Администрацията на комисията е разпределена в една дирекция – „Административно-финансово, правно обслужване и регистри“.

Колеги, някой възражава ли по това предложение? – Не.

По чл. 34 не предлагам корекции. Според мен те не се налагат. Само моля да обърнете внимание – това са пренесени законови правомощия на главния секретар, както и са сложени останалите, които според нас той трябва да изпълнява. Тоест, това е общата дейност на главния секретар. И обърнете внимание, че за всички по-съществени правомощия сме предвидили, че главният секретар извършва тези неща по решение на Централната избирателна комисия за всеки конкретен случай.

Говоря за чл. 34, ал. 2.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Член 34 по начало аргументира правомощията на главния секретар. В този смисъл не е ясно кой го назначава и кой го освобождава. Това е съществена празнота, която би следвало да бъде регулирана по някакъв начин във връзка с това, че той ще има някакво правоотношение, което ще бъде сключено с Централната избирателна комисия. Поради което аз предлагам чл. 34, ал. 1 в следната редакция:

„Чл. 34. (1) Главният секретар ръководи администрацията на комисията и се назначава и освобождава с решение на Централната избирателна комисия.“

Предлагам изразът „пряко подчинен на председателя“ да отпадне.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Тогава да добавим, че се назначава с решение на комисията по реда на Закона за държавния служител.

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: Ако се приеме това предложение на колегата Чаушев, трябва да се измени и правомощието на председателя да организира и привежда в изпълнение решенията на комисията. Няма как да го направи, ако този човек не му е подчинен. Имам предвид правомощието на председателя, което е записано за организиране и привеждане в изпълнение на влезлите в сила решения на комисията, което се състои именно в разпределяне на работата и организацията с главния секретар. Това няма как да стане, ако този човек не му е в някаква степен подчинен. Така си мисля.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: така или иначе трябва да има такава подчиненост. Не може да няма.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Главният секретар ръководи администрацията на комисията и е пряко подчинен на ЦИК.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Предложението на колегата Чаушев беше малко по-дълбоко, тъй като той установи, че в този проект – и е прав затова – има празнота по отношение на това как се назначава въпросният главен секретар.

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: Във връзка с това искам да посоча, че в § 2 на Заключителните разпоредби е уредено назначаването на главния секретар.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Така, както е предложено: Главният секретар ръководи администрацията и се назначава и

освобождава с решение на Централната изборителна комисия, и се подразбира, че е подчинен на органа по назначението. Ако искате, може изрично да се разпише.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: По това предложение има ли възражения? – Не.

Алинея 1 на чл. 34 придобива друга редакция:

„Чл. 34. (1) Главният секретар ръководи администрацията на комисията и се назначава и освобождава с решение на ЦИК.“

Това означава ли, че предлагате да отпадне § 2 по отпадне?

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Защо? Как ще отпадне? Това е друг случай. Говорим за решение за назначаване и освобождаване по принцип.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Има ли други предложения?

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Преписан е текстът от закона. Не че държа да осъществявам точно това правомощие, но законът ми го е възложил. Ако прецените, че може да се възложи на комисията, аз не възразявам.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Госпожа Сапунджиева предложи, никой не възрази и аз го внесох като предложение.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Моля ви, заявявате искането си за изказване. Аз претендирам, че внимавам, следя правилника и не разбрах как се редактира чл. 30. Предложих ви да започнем от чл. 33, да го гласуваме, да определим логиката каква ще бъде. Вие не възразихте. Стигнахме до някаква редакция и сега наистина ми е трудно да следя къде сме, а си мисля, че това е много съществена глава.

Ако може, да започнем от чл. 30, за да маркираме до чл. 34 какви промени сме приели. Ако обичате, господин Христов.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Никой не възрази срещу текста на чл. 30, че администрацията е организирана в една дирекция.

Госпожа Сапунджиева предложи да се добави: „ръководена пряко от главния секретар“. Аз мислех, че няма възражения, но сега колегата Емануил Христов каза, че е възразявал и според него този текст е ненужен, тъй като по-надолу се коментира, че главният секретар ръководи администрацията, поради което според него било излишно.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колеги, ако прецените, аз ще оттегля текста. По памет мисля, че това беше цитирано в наредбата и затова го предложих. Но ако прецените...

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Според мене смисълът на тази добавка горе е да се укаже пряко, че дирекцията се ръководи от главния секретар и че липсва директор. Това е смисълът според мене на този текст.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Има ли възражения по тази редакция на чл. 30, ал. 2: че администрацията е организирана в една дирекция, ръководена пряко от главния секретар? Има ли друго предложение, за да гласуваме да отпадне от кого се ръководи? – Ако няма други предложения, чл. 30, ал. 2 остава с текста, формулиран от господин Христов:

„(2) Администрацията е организирана в дирекция, ръководена пряко от главния секретар.“

По чл. 31 има ли промени?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: По чл. 31 и чл. 32 не постъпиха никакви предложения за промени.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: В чл. 33 редакцията стана?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: В чл. 33 се предложи:

„Чл. 33. Общата численост на администрацията на комисията е 14 щатни бройки, в това число главният секретар, специализираната и общата администрация. Администрацията на

комисията е разпределена в една дирекция – „Административно-финансово, правно обслужване и регистри“.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Чухте редакцията, която се предложи за чл. 33. Имате ли възражения по нея? - Ако нямате възражения, преминаваме към чл. 34, който беше формулиран?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: В ал. 1 се предложи:

„Чл. 34. (1) Главният секретар ръководи администрацията на комисията и се назначава и освобождава с решение на Централната избирателна комисия.“

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Има ли възражения по този текст? – Няма.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Искам да отбележа, че при номерирането сме допуснали грешка и има още един член 34, който според мен получава следващия пореден номер. Това е техническа грешка. Ще направя съответното преномериране и моля да имате предвид, че няма да се запази този номер.

СЕВИНЧ СОЛАКОВА: В т. 6 вместо „организира“ предлагам да е „координира“.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Да, разбрах.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Преминаваме към разглеждането на чл. 34, който е записан втори път.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Член 34 става чл. 35.

Предлагам да отпадне ал. 2 и да отпадне обозначението за ал. 1 в началото, като се запази текстът само на ал. 1:

„Чл. 35. Общата администрация подпомага технически дейността на Комисията и на специализираната администрация и извършва дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица и финансово-стопанското обслужване на администрацията.“

Член 35 става чл. 36, където да се сложи названието на дирекцията: Дирекция „Административно-финансово, правно обслужване и регистри“ извършва дейностите, свързани с финансово-стопанското и административното обслужване на администрацията и комисията“.

В ал. 2 „отделът“ става „дирекцията“.

Колеги, аз лично имам предложение в ал. 4 да стане:

„(4) Освен определените в правилника функции Дирекция „Административно-финансово, правно обслужване и регистри“ изпълнява и други задачи, възложени от председателя.“

В т. 8 предлагам да запишем: „предоставените или собствените МПС“ – и да приключим.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Предложение за редакция на ал. 4: Освен определените в правилника функции Дирекция „Административно-финансово, правно обслужване и регистри“ изпълнява и други задачи, произтичащи от закона... /защото от законите за финансовата и стопанската дейност произтичат множество задачи, които няма как да обхванем/, ... и възложени от Централната изборителна комисия. И текстът да стане:

„(4) Освен определените в правилника функции, Дирекция „Административно-финансово, правно обслужване и регистри“ изпълнява и други задачи, произтичащи от закона и възложени от ЦИК.“

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Предполагам, че никой не се противопоставя на предложението освен предоставените, да запишем и собствените МПС по т. 8.

Колеги, ако нямате предложения по чл. 35, който става чл. 36, да преминем към следващия текст?

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Въпросът е не дали да се съвместява, а да не бъде във функциите на дирекцията – да бъде изведено в отделна алинея, но както решите.

Казано е, че дирекцията извършва дейности, свързани с финансово-стопанското и административното обслужване на комисията – и понеже ги изброяваме, понеже е в отделен закон, няма пречка да се съвместява. Трябва да бъде изведен дотолкова доколкото не може да бъде във функциите на дирекцията, която да контролира сама себе си. Това е смисълът.

СЕВИНЧ СОЛАКОВА: Предварителният контрол за законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност, се осъществяват от длъжностно лице съгласно длъжностната характеристика.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: И съответно се преномерират точките.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Точка 13 отпада и преномерирането е надолу. Съдържанието ѝ се обективира в ал. 5 на същия този чл. 36 с текста: „Предварителен контрол за законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност, се осъществяват от длъжностно лице съгласно длъжностна характеристика.“

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Предлагам редакция на т. 14 – да се добави „които се утвърждават с решение на комисията“. Логиката ми е, че спазваме един основен принцип: Всички вътрешни правила се утвърждават с решение на комисията. Спазвам това основно положение. Затова и правя тази добавка.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: В т. 14 предложението е да се добави запетая след текста и да се допълни: които се утвърждават с решение на ЦИК. Имат се предвид правилата.

Правилата за вътрешния финансов контрол специално е логично да се приемат с решение, защото там ще се има предвид и специалният закон.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: По т. 27 – чисто редакционно, езиково: образува и оформя в случая вече са излишни при положение, че в т. 26 го има. Предлагам изразът „образува, оформя и“ да отпадне и да остане текстът: „съхранява служебните досиета на служителите в комисията“.

В предишната точка е казано, че изготвя заповедите... Как ще ги съхранява, ако не са издадени? Това е чисто езикова редакция.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Текстът става: „съхранява служебните досиета на служителите в комисията“. Кой технически ще ги създаде? – Предполагам, че и там ще има съвместяване на дейности.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Тези служебни досиета са именно заповедите по възникване, изменение и прекратяване на правоотношенията. В досието друго няма.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Колеги, има ли други предложения по този текст?

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Упълномощавам госпожа Сапунджиева да води заседанието.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Господин Христов, докъде стигнахме?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Чакам последно да уточним има ли повече предложения по чл. 35, нов чл. 36.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колеги, имате ли други предложения по текста на чл. 35, който вече е чл. 36? Имате ли други предложения по така направените изменения и допълнения на текстовете ви, предложени за обсъждане? – Ако няма, продължаваме нататък.

Преминаваме към чл. 36, който става чл. 37 – за специализираната администрация.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Тук предлагам текстът в ал. 1 да стане:

Чл. 37. (1) Дирекция „Административно-финансово, правно обслужване и регистри“ осигурява и осъществяването на правомощията на комисията по Изборния кодекс и ЗПУГДВМС, като:“

Тук отпада ал. 2 и се запазват точките надолу, а ал. 3 става ал. 2. Това предлагам.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Това произтича от вече взетите решения.

Колеги, имате ли бележки по текста на чл. 37?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: В т. 10 вместо „осигурява процесуалното представителство“, предлагам да бъде „подпомага“ именно с оглед на това, че ние имаме решение членове на комисията да осъществяват процесуалното представителство, а не от администрацията. Затова предлагам в т. 10 да е „подпомага“, а не осигурява.

СЕВИНЧ СОЛАКОВА: Сега имаме два члена, в които уреждаме функциите, но ако кажем: дирекцията изпълнява функции на обща администрация като: и в едната алинея изброяваме точките... И ал. 2 става: изпълнява функции на специализирана администрация, като...

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Тук трябва да е отделно.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колеги, имате ли бележки, предложения, възражения по текста на чл. 37 сегашен, стар чл. 36?

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Уважаеми колеги, т. 12 е предложена, като: „12. анализира съдебната практика по обжалвани актове на

Комисията и предлага мерки за подобряване на оперативната работа;“

Този текст е малко неясен. Аз мисля, че малко се надценява въпросният служител да анализира и да предлага. Няма такъв ресурс.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колега Чаушев, какво ще кажете да остане текстът до „анализира съдебната практика по обжалвани актове на комисията“.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Анализира и систематизира – нещо от този род.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: „12. анализира и систематизира съдебната практика по обжалвани актове на Комисията;“ Нататък текстът отпада.

Други предложения, колеги?

СЕВИНЧ СОЛАКОВА: Владо, в т. 3 – организира подготовката на проекти на актове на комисията?

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Предложението беше на Караджов във връзка с това, че ще има юристи, които ще се занимават с подготовката на решенията.

СЕВИНЧ СОЛАКОВА: Иначе излиза, че ще ни организират нас, председателят ще ни организира, ние сами ще се организираме... Те са предвидени в закона. Ще подпомагат, но не могат да организират.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Подпомага подготовката на проекти на актове на комисията или подпомага изготвянето на проекти на актове на комисията...

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Подпомага изготвянето на проекти на актове...

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Аз бих казала да е само: подпомага изготвянето на актове на комисията - и да не отиваме

към израза „в изпълнение на нейните правомощия“, защото някак си излиза, че не можем да се справим, колеги.

Ако сте съгласни, да бъде: „3. подпомага изготвянето на проекти на актове на комисията;“

Други бележки имате ли?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Тогава предлагам т. 15 да отпадне, понеже има аналогична точка в предходния член.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колега Христов, тъй като все пак експертите ще имат длъжностни характеристики, от опит в администрацията ви казвам, че много често се получават спорове между специализираната и общата администрация кой трябва да свърши конкретна работа. Затова ще ви помоля да остане тук като задължение на специализираната администрация.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Разбрах идеята, оттеглям си предложението.

СЕВИНЧ СОЛАКОВА: Тогава аз имам предложение. Ако това ще е на специализираната администрация, тя трябва да изготвя, а другата да участва в изготвянето. Тук вече да бъде задължение на тези служители, които ще изпълняват функции на специализирана администрация.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Разбрах, така е по-логично.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Там участва в изготвянето, а тук изготвя.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колеги, други бележки имате ли?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: В ал. 3, която става ал. 2 няма да е отдел „Регистри и процесуално представителство“, а ще стане:

„(2) Дирекцията изпълнява и други задачи във връзка с осъществяване на правомощията на комисията.“

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: И други задачи, произтичащи от закона или възложени от комисията, за да има симетрия между текстовете.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Тук по-скоро предложението е, че се подпомагат конкретно правомощията на комисията.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: И други задачи, произтичащи от закона или възложени от комисията.

По чл. 37, който става чл. 38 има ли бележки?

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Тук става въпрос за главния секретар – той е прекият ръководител.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Отговарят пред комисията и пред главния секретар. Така ли да запишем?

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Аз предлагам директно да отпадне текстът във връзка със следващия текст, че всичките права и задължения на тези служители се уреждат с правилник за вътрешния ред. Там да се регламентира каквото трябва, а да не го извеждаме тук.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Моля да гласуваме чл. 37, който става чл. 38 с предложението, че „председателят“ се заменя с „комисията“.

Някой възразява ли срещу нов чл. 39? Слушам ви за коментар по текстовете.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Приемат се още два правилника, приемат се два вътрешни акта на практика.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Във връзка с това имам предложение. Този текст ми се вижда малко многословен и аз предлагам в по-изчистена форма следното за чл. 39, който става чл. 40:

„Чл. 40. Деловодната дейност на комисията се урежда с Правилник за реда за администриране и съхраняване на документите

в комисията, който се приема от Комисията с решение и се утвърждава от председателя на комисията.“

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: Това е взето от съответната наредба. Наименованието така, както е сложено в проекта, е взето от съответната наредба, която регулира точно тези отношения.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Колегата предлага да падне това, което е изписано в скобите - движение и обработка на вътрешна и външна документация, кореспонденция и поща – да отпадне и да остане само, че се регламентира с правилник.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Поставеното в скобите да отпадне. Всичко това се включва в общото понятие деловодна дейност и изречението да стане по-изчистено:

„Чл. 40. Деловодната дейност на комисията се урежда с Правилник за реда за администриране и съхраняване на документите в комисията, който се приема от Комисията с решение и се утвърждава от председателя на комисията.“

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Господин Христов, може ли да чуем последната редакция?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Госпожа Солакова предложи в чл. 38, който става чл. 39 накрая да сложим запетая и да добавим: който се приема от комисията и се утвърждава от председателя. Така ли да го направим? Има се предвид Правилникът за вътрешния трудов ред.

„Чл. 39. Правата и задълженията на служителите на комисията по повод изпълнението на служебните и трудовите им правоотношения, както и други отношения, свързани с тях, но неуредени в нормативни актове, се регламентират с Правилник за вътрешния трудов ред, който се приема от комисията и се утвърждава от председателя.“

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Друга редакция: който се утвърждава от председателя след решение на комисията. Според мен така звучи по-добре.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Това е същата идея:

„Чл. 39. Правата и задълженията на служителите на комисията по повод изпълнението на служебните и трудовите им правоотношения, както и други отношения, свързани с тях, но неуредени в нормативни актове, се регламентират с Правилник за вътрешния трудов ред, който се утвърждава от председателя след решение на комисията.“

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Едва ли някой ще се противопостави на редакцията.

Старият чл. 39, който ще получи номерация чл. 40 става:

„Чл. 39. Деловодната дейност, вътрешният документооборот, образуването и разглеждането на преписките, архивът и съхраняването на ведомствените документи се регламентират с Правилник за реда за администриране на документите в комисията, който се утвърждава от председателя след решение на комисията.“

Нека да възприемем един подход.

Сега стигаме до приложението по чл. 19.

„Приложение към чл. 19 от Правилника

Численост на комисията и персонала в организационната структура и административните звена на комисията – щатни бройки		
I.1.	Членове на ЦИК, от които	21
I.1.1.	председател	1
I.1.2.	заместник-председател	5
I.1.3.	секретар	1
I.3.	членове на ЦИК	14
II.	Главен секретар	1
III.	Обща администрация:	8
IV.	Специализирана администрация	5

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: Само да аргументирам защо по този начин е направено приложението. Приложението е направено по този начин с ясното разделение на длъжностите на администрацията от тези на членовете на Централната изборителна комисия. Както виждате, обособени са в отделни не само редове, но и с отделни номера.

Ние, като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити, трябва да изплащаме заплати не само на администрацията, а и на членовете на тази комисия. Няма кой да изплаща възнагражденията на членовете на комисията. По тази причина тези бройки трябва да залегнат тук, в това приложение.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Аз не намирам, че членовете на Централната изборителна комисия имат щатни бройки. Така че няма как да са заедно.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Централната изборителна комисия не е администрация и не е ничия администрация. Обръщам се към членовете на Централната изборителна комисия да отстояват

тази своя независимост и равно отстояние от всички органи и изпълнителни власти. Много ви моля, колеги. Централната изборителна комисия не може да влезе като състав на щатове в една администрация към ЦИК. Нашите възнаграждения са регламентирани в Изборния кодекс и ако ние не фигурираме в тази таблица, аз съм убедена, че всички ще си получават заплатите, когато са били на работа и са ги отработили.

Освен това от предложението на господин Бояджийски аз разбирам, че дори когато нямаме регламентиран период от 75 дни преди избори и 45 дни след изборите членовете на Централната изборителна комисия ще получават заплати, каквато не е волята на законодателя, ако приемем, че не сме в период на произвеждане на избори.

С това си предложение колегата Бояджийски си противоречи или си е променил една друга позиция, когато имаше гласуване по този въпрос.

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: аз не виждам защо колегата Сапунджиева намесва така името ми. Говоря не в личното си качество, колега Сапунджиева, а като член на тази работна група и се опитам да дам коректно обяснение пред членовете на комисията защо е подходено по този начин. Тук има още 20 души, които разбира се, имат правото си на мнение. Аз не съм изразил свое лично становище по този въпрос в момента.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колега Бояджийски, намесих името ви дотолкова, доколкото вие обосновахте една теза, която аз казах защо не приемам.

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: При създаването на този правилник ние сме гледали и сме взели за образец други правилници за други колективни органи, които са също толкова независими, колкото Централната изборителна комисия. И които също толкова,

колкото Централната избирателна комисия не са част от ничия администрация. Така че не виждам проблем в това приложение, още повече пък от типа, който госпожа Сапунджиева е съзряла, което сигурно говори за различни перспективи в нашата работа.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Уважаеми колеги, другите правилници се обнародват в „Държавен вестник“ и си имат съвсем друг тип нормативна сила. Това е вътрешен акт. В тоя смисъл спорът ни е малко казуистичен, но аз поддържам мнението да отпадне частта за членовете на ЦИК доколкото уреждаме само администрацията долу. Така че дали ще има или няма, общо взето е все тая, доколкото нашият правилник не се обнародва за разлика от другите.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: В момента първо римско в таблицата са членовете на ЦИК.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Член 33 третира администрацията и да остане от главен секретар надолу.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Аз ви предлагам да падне цялата таблица и да запишете: „Щатното разписание на администрацията е неразделна част от правилника.“ Веднага след като се приеме правилникът, да започне назначаването, да се направи щатно разписание, което да стане неразделна част, за да има гъвкавост и да не се правят непрекъснато промени в правилника. Както решите, но мисля, че това дава по-голяма възможност.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Който е съгласен с това предложение щатното разписание да стане неразделна част от правилника и това да се запише като заключителна разпоредба ли?

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Член 33 завършва с: съгласно приложението. Аз предлагам да се запише: съгласно щатното разписание.

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: Това означава ли, че за да назначим главен секретар, ще трябва да приемем щатното

разписание? Защото за мен това означава. Дайте да приемем ново щатно разписание както е в правилника, за да можем да сложим един главен секретар и после като определим длъжностите, ще го изменим. Какъв е проблемът, че там е написано 8 на 5, а после ще стане 9 на 4?

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Формулирайте предложението, за да го гласуваме.

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Аз предлагам в чл. 33, последният абзац, който гласи „... съгласно приложението“, да стане „... съгласно щатното разписание“. И съответно смятам, че трябва да отпадне това приложение към чл. 33. Или ако комисията реши, че то трябва да остане, не трябва в него да присъстват членовете на Централната избирателна комисия.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, чухте предложението. Имате ли друга редакция на текста?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Аз предлагам да впишем 1-5-8.

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: Предлагам да се запази редакцията с приложението без първо римско и преномериране, т.е. без членовете на Централната избирателна комисия – 1-8-5.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Приемам това като комбинирано предложение, нали така?

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Госпожо председател, ние явно не стигаме до един и същи извод по отношение на конкретните числа в трите графи.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Въпросът беше дали е неразделна част, дали е към чл. 33. Не съм вникнала в бройките. Някой възразява ли да е 1-5-8?

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: Може би ако гласуваме първото предложение на госпожа Грозева, за да видим дали то ще бъде прието, чак тогава да говорим за следващите по приложението.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, връщаме се на предложението на госпожа Грозева за редакцията на чл. 33, която тя формулира, след което ще подложа на гласуване и конкретното съдържание на таблицата като приложение. Нали остава приложение във формулировката, която ти направи?

ИВАНКА ГРОЗЕВА: Да.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Който е съгласен с това предложение, моля да гласува.

Гласували 16 членове на ЦИК: за – 12, против – 4.

Предложението се приема.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Длъжностно разписание, защо такова е по смисъла на специалните разпоредби. Тогава предлагам да възложим кой да го изготви, защото преди да го изготвим, според мене няма как да назначаваме.

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: Прие се редакция на това предложение, съгласно което длъжностното разписание ще трябва да се приема с решение на комисията, а сега кой ще го изготви, кога ще бъде прието и ще трябва отново на заседание комисията да го приема. Хубаво, това е решението на комисията, така очевидно трябва да бъде. Не знам кога обаче ще стане и какъв беше проблемът бройки да стоят като приложение към този правилник, а след това да бъдат изготвени поименно по длъжностни характеристики и да бъдат приети. При положение, че на всички ни е ясно, че за момента ни трябва двама души. Двама, не ни трябва 14.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Уважаеми колеги, щатното разписание е отделен документ, за да влезе в правоотношение съответният служител. С таблица или без таблица на този акт, наречен в момента правилник, не отменя задължението отново да се направи длъжностно и поименно щатно разписание, така че да не смесваме нещата.

Проблемът дали ще имаме тази таблица или няма да имаме тази таблица, е общо взето чисто казуистичен. Важното е да имаме щатно разписание. Проблемът е, че ние в момента не си знаем числата – 1-5-8. Ако решим да променяме впоследствие, първо трябва да си променим правилника, после да си променим щатното разписание. Отново излишни действия са това. В тази редакция на чл. 33 просто ще си променим длъжностното щатно разписание и ще си решим проблема. Явно в момента няма да решим 1-5-8 или 8-5-1 и т.н.

ПАСКАЛ БОЯДЖИЙСКИ: въпросът не е казуистичен. Въпросът е такъв, че за да можеш да изготвиш длъжностното разписание, трябва да имаш структура на една администрация. А за да имаш структура на една администрация, трябва със съответен акт да си я определил. В случая този акт, който както всички разбрахме, не се обнародва в „Държавен вестник“, е този правилник. Смисълът на приложението към този чл. 33 беше именно да определи тази структура, за да може след това с длъжностното разписание да се определи какви ще са длъжностите и когато се назначат след това хората, да се приеме и поименно длъжностно разписание.

При положение, че тази структура в момента така, както е дадена, вече не съществува, се губи и смисълът от една част от името на правилника за структурата на администрацията на комисията. Имаме администрацията – обща и специализирана, в една дирекция, колко са тия хора? Само един-единствен е ясен – главният секретар.

И само да допълня. Каквито и числа да сложим в момента, дали да са 1-5-8 в полза на специализираната или 1-5-8 в полза на общата администрация, това дори да е грешно в момента като разпределение, може да се преодолее с последващото длъжностно разписание и ще се направи една промяна в правилника, а не е

драматично да се промени този правилник, защото той не се обнародва никъде. С едно наше решение само в тази част ще бъде променен.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, ще си позволя да ви направя едно предложение и да се върна към това, което е записано в проекта, като приемам предложението, което госпожа Грозева направи и гласувахме преди малко за редакцията на чл. 33, но добавим към този чл. 33: съгласно приложението, а приложението да бъде записано към чл. 33 на правилника, от него да отпаднат членовете на Централната изборителна комисия и да остане: главен секретар, обща администрация и специализирана администрация. Без да възразявам дали общата администрация ще е 8, специализираната – 5 или обратното. Правя ви предложението общата администрация да е 5, а специализираната да е 8 и така да приемем редакцията на чл. 33 и приложението, неразделна част от този правилник. Така, както е в проекта без членовете на ЦИК, като тази таблица става приложение към чл. 33 само с администрацията.

Предложението на госпожа Грозева се приема и аз направих сега предложение за допълнение към чл. 33 – че имаме приложение с таблицата и казах, че в нея остава администрацията в тая бройка, която преди малко ви казах: главен секретар – 1, обща администрация – 5, специализирана администрация – 8.

Който е съгласен с това предложение, моля да гласува.

Гласували 15 членове на ЦИК: за – 10, против – 5.

Предложението се приема.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: „Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът се издава на основание чл. 26, ал. 1, т. 1 от Изборния кодекс.“

Предлагам вместо „издава“ да е „приема“, доколкото го приемаме с решение.

§ 2. Главният секретар се назначава с решение на комисията.

Въпреки че сме възприели текста на § 2, оставям на комисията да прецени, тъй като този текст отиде в един от текстовете на правилника, така че за мен поне няма пречка и да отпадне.

Остава само една заключителна разпоредба – § 1 с корекцията „приема“:

„§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 26, ал. 1, т. 1 от Изборния кодекс.“

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Има ли други предложения за редакция на текста?

По логиката на гласуване, което възприехме, сега би следвало да гласуваме Глава трета и целия правилник. Ако не възразявате, ще подложа целия правилник на гласуване.

Аз не съм съгласна да приемем правилника с протоколно решение. Моля да обсъдим този въпрос.

ВЛАДИМИР ХРИСТОВ: Логично е. Ако ще приемем правилника с решение с №, тогава записът под заглавието „Приет с решение № ... 2013 г. на Централната изборителна комисия“ ще отпадне.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, ако не възразявате срещу моето предложение да приемем с решение с номер да приемем правилника, ще ви предложа проект. Имате ли възражения, защото в чл. 26 пише: „Дейността на ЦИК се подпомага от администрация, чиято структура и организация на работа се определят в правилника“.

Ако нямате възражения или забележки, предлагам ви да гласуваме следното решение:

ОТНОСНО: приемане на Правилник за организацията на дейността на Централната изборителна комисия и структурата и организацията на работа на нейната администрация

На основание чл. 26, ал. 1, т. 1 от Изборния кодекс
Централната изборителна комисия

Р Е Ш И:

ПРИЕМА Правилник за организацията на дейността на Централната изборителна комисия и структурата и организацията на работа на нейната администрация съгласно приложението.

Който е съгласен с това решение и текста на правилника, моля да гласува.

Гласували 15 членове на ЦИК: за – 13, против – 2.

Имаме решение № 2146.

Колеги, благодаря ви за свършената работа и затова, че успяхме да приемем правилника.

2. Обучение на журналисти.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Давам думата на госпожа Сапунджиева.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колеги, знаете, че в днешния дневен ред има качено съобщение до медиите, включително и програмата, по която ще се проведе семинарът за обучение на журналисти, и писмо до главните редактори на медиите.

Знаете, че нещата много напредват - непрекъснато се говори за избори, макар че няма указ и медиите проявяват вече много голям интерес. За да може да ги запознаем с основните моменти в изборното законодателство, най-вече с функциите и задачите, които има да изпълнява Централната изборителна комисия и във взаимодействието ѝ с другите органи, предлагаме семинарът, по който още в петък см взели принципно решение, да се проведе в

сряда, 6 март 2013 г., от 10 до 15,30 ч. в тази зала на Централната изборителна комисия по предложената ви програма:

ПРОГРАМА

09,30 – 10,00 ч.	Регистрация за участие в семинара
10,00 – 10,15 ч.	Откриване на семинара от председателя на Централната изборителна комисия г-жа Красимира Медарова
10,15 – 12,30 ч.	Първи модул
10,15 – 10,45 ч.	Ролята на ЦИК в изборния процес
10,45 – 11,15 ч.	Нови моменти в Изборния кодекс
11,15 – 11,30 ч.	Кафе пауза
11,30 – 12,00 ч.	Отношенията на ЦИК с други държавни органи във връзка с произвеждане на изборите
12,00 – 12,30 ч.	Взаимодействие на ЦИК с неправителствените организации (НПО)
12,30 – 13,30 ч.	Обяд
13,30 – 15,30 ч.	Втори модул
13,30 – 14,15 ч.	Взаимодействие на ЦИК с медиите. Разяснителна кампания.
14,15 – 14,30 ч.	Кафе пауза
14,30 – 15,30 ч.	Установяване на работещи отношения на ЦИК с медиите. Предложения и препоръки на средствата за масова информация.

Колеги, имате ли други предложения по така предложената програма, като се има предвид, че това е първият, но не единствен и последен семинар с медиите. Предложението ни е тук да обърнем на медиите на основните въпроси, които като начало имаме да вършим, а даже преди приемането на конкретните решения за гласуването в чужбина, за назначаване на районните изборителни комисии,

регистрацията на партиите, работата на районните изборителни комисии, назначаването на секционните изборителни комисии, самата разяснителна кампания, правомощия и задължения на РИК и СИК да бъдат предмет на други семинари.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, чухте госпожа Сапунджиева. Имате ли коментари?

ГЕРГАНА МАРИНОВА: Аз нямам коментари, по-скоро имам едно питане, провокирано от това, което казахте последно. Това означава ли, че отгук-насетне общуването с медиите ще върви по линия на семинари, а не по брифинги на говорителите?

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Не.

РАЛИЦА НЕГЕНЦОВА: Идеята на тези семинари е първо на нашите брифинги да идват едни и същи журналисти, които да имат поне минимални представи затова, което става. Защото идват журналисти, които изобщо не знаят нищо от Изборния кодекс и пишат неща, които не са им добре познати. По-скоро една журналистическа интерпретация без да знаят законовата рамка.

Идеята е да им се даде една основна представа. Това е от типа на тези парламентарни журналисти, които отразяват една тема и следят нейното развитие. Така че това няма да са ежедневни или ежемесечни семинари, но примерно сега в първия да ги запознаем с измененията в Изборния кодекс, защото надали ще имат възможност всичко да изчитат, и още един или два пъти. Единия път с оглед на регистрацията основните проблеми, и след това с гласуването и отчитането на изборните резултати. Това би подпомогнало нашата работа с брифинги, с отразяване дори он лайн и каквото и да било.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колеги, имате ли други въпроси? Предложения? - Под обяд се има предвид сандвич с кафе и вода или сок.

Колеги, ако нямате други предложения, да ви запозная с писмото, което ще изпратим до главните редактори на медиите:

„ДО

ГЛАВНИЯ РЕДАКТОР НА

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ЖА,

Централната изборителна комисия организира на 6 март 2013 г. семинар за журналисти на тема „Парламентарни избори 2013 г. – нови моменти в изборното законодателство“.

Семинарът ще се проведе от 10,00 ч. в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж мецанин, зала № 42, по приложена програма.

Заявки за участие можете да изпращате на електронната поща на ЦИК: sik@sik.bg до 16,00 ч. на 5 март 2013 г.“

Колеги, имате ли бележки и предложения по писмото, което предлагаме? – Ако нямате бележки по писмото, което ще изпратим, ви предлагам съобщение в същия смисъл да бъде качено на сайта на БТА и на Централната изборителна комисия, като се подаде и на туйтър:

„СЪОБЩЕНИЕ

Централната изборителна комисия организира на 6 март 2013 г. семинар за журналисти на тема „Парламентарни избори 2013 г. – нови моменти в изборното законодателство“.

Семинарът ще се проведе от 10,00 ч. до 15,30 ч. в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж мецанин, зала № 42.

Заявки за участие от журналисти се приемат на електронната поща на ЦИК: sik@sik.bg до 16,00 ч. на 5 март 2013 г.“

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, ако нямате възражения, който е съгласен с текста на програмата, писмото и съобщението, моля да гласува.

Гласували 14 членове на ЦИК: за – 14, против – няма.

Имаме решение.

Не сме разпределили кой какво ще говори. След заседанието ще направим разпределението. Нека сега да изпратим писмото.

3. Отговор на писмо на Антоанета Цонева.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, ще ви докладвам едно запитване, което е постъпило на нашата фейсбук страница от госпожа Антоанета Цонева:

„Ако изборите са на 12 май 2013 г., документите за регистрация на партия най-късно на 28 март 2013 г. следва да се подадат, а за коалиция и инициативен комитет – на 2 април 2013 г. Освен това ако президентът издаде указ за разпускане на 12 март, кога най-рано ще могат да започнат да се събират подписи, т.е. кога най-рано могат да бъдат обнародвани изборните книжа?“

Аз съм подготвила един отговор, който може да прецените и че не следва да бъде даван с конкретните дати, които съм посочила, но аз лично си позволих да предложа да отговорим с конкретни дати, въпреки че нямаме издаден указ на президента, нямаме насрочени избори за народни представители. Все пак считам, че всички сме свидетели на актуалните събития.

„До г-жа АНТОАНЕТА ЦОНЕВА – председател на Управителния съвет на сдружение „Институт за развитие на публичната среда“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЦОНЕВА,

При разпускане на Народното събрание и произвеждане на предсрочни парламентарни избори съгласно § 6 от ДР на Изборния

кодекс се прилагат разпоредбите на същия с определени изключения:

- относно регистрациите на партиите и коалициите от партии в ЦИК: съгласно § 6, т. 9 от ДР на ИК :

- заявленията за регистрациите на партиите се представят в ЦИК не по-късно от 45 дни преди изборния ден, т.е. в случай на насрочване на избори за народни представители на 12.05.2013 г, крайният срок за представяне на заявление за регистрация от партия в ЦИК е 27.03.2013 г.;

- заявленията за регистрация на коалиции от партии се представят в ЦИК не по-късно от 40 дни преди изборния ден, т.е. в случай на насрочени избори за народни представители за 12.05.2013 г., крайният срок за регистрация на коалиции от партии в ЦИК е 01.04.2013 г.

Съгласно чл. 12, ал. 2 от ИК ЦИК утвърждава образци на изборни книжа (в това число и образците на заявления за регистрация на партии, коалиции и инициативни комитети) не по-късно от 5 дни след насрочване на съответния вид избори.

След обнародване на указа на президента за насрочване на избори за народни представители през 2013 г. ЦИК следва да приеме решение, че за дата на насрочване на изборите се приема датата на обнародване на указа на президента, като срокът за утвърждаване на образците на заявленията за регистрация е 5 дни от обнародването на указа на президента.“ *(Реплики.)*

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Госпожо председател, прави са опасенията на колегата Дюкенджиева, но въпросът е така зададен: ако... Затова ние отговаряме и в писмото се казва: при разпускане, насрочени на 12 май... И в последния абзац госпожа Медарова също е записала какво решение следва да се вземе при обнародване на указа...

Въпросите са зададени под условие, но е визирана датата 12 май 2013 г. и затова трябва да отговорим.

МАРИЯ МУСОРЛИЕВА: Колеги, аз не съм съгласна да отговаряме или поне да отговорим в друг смисъл. Ще ви кажа защо. Защото какво и да се отговори на Антоанета Цонева, този отговор ще бъде публичен като отговор към Антоанета Цонева.

Действително смятам, че този отговор може да бъде използван по някакъв начин не от нея или от нейната организация дори, като нещо след време, ако няма указ, да се види едва ли не, че Централната избирателна комисия дава такива хипотетични отговори. Тоест такава „ако“ съм.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Ние не сме отговорили. Ние никъде не употребяваме „ако“.

МАРИЯ МУСОРЛИЕВА: Смятам, че единствено трябва да й бъде отговорено от уважение: че след издаването на указ ще й бъде... Няма ако, няма питане, няма непитане...

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: Колега Мусорлиева, колеги. Аз съм солидарна с вас, но за съжаление сме принудени да отговаряме и на такива питання и то на въпрос, зададен под условие. Ако обърнете внимание, госпожа Медарова е изготвила едно писмо, което ви моля да подкрепите, за да отговорим.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Въпрос на решение на комисията е дали ще отговорим и дали ще отговорим по този начин или не. Но все пак, аз пишейки това писмо, съм се ръководела от следното: президентът на Републиката в официално обръщение към нацията се ангажира и направи официално изявление, че изборите за народни представители – очевидно предсрочните избори, очевидно предшествани от разпускане на Народното събрание, тъй като това е хипотезата, която налага в случая предсрочни избори, ще бъдат на 12 май 2013 г.

Аз лично не си позволявам да поставям под съмнение изявлението на президента. И в контекста на това официално изявление съм изготвила и нашия отговор. Във връзка с това ситуацията действително е такава, която предполага съкратени срокове на действие на всички партии, коалиции и всички останали субекти, които искат да участват в тези предсрочни избори. Очевидно имаме информация за притеснение от тяхна страна: как ще се справят с участието си в изборите, как ще си набавят съответния набор от документи и т.н. Така че аз не виждам нищо лошо и не само че не виждам нищо лошо, а считам, че по-скоро сме длъжни да не увеличаваме несигурността, а по някакъв начин да подадем една информация, която да бъде някаква твърда основа за по-нататъшното развитие на процесите.

И аз не знам как ще се развият нещата. Естествено, че докато няма издаден указ на президента, не можем да говорим за конкретна дата.

МАРИЯ МУСОРЛИЕВА: Абсолютно съгласна съм с вас, госпожо председател. Безкрайно харесвам начина ви на отговаряне. Нека обаче в отговора само в началото или някъде да вмъкнем: на ваше... и цитат от нейното питане, за да е видно, а не да бъде изкаран отговорът ни извън контекст, извън питането. Разбирате ли моите опасения? Нека да има едно цитатче на нейното питане.

ЕМАНУИЛ ХРИСТОВ: Ние имаме заведени и други писма от Антоанета Цонева – от 2 март 2013 г.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, аз приемам предложението предпоследният абзац с принципни решения на ЦИК, да отпадне от отговора и да остане останалият текст. Трябва да прередактираме последния абзац, защото той е свързан с предпоследния.

„След обнародване на указа на президента за насрочване на избори за народни представители през 2013 г. ЦИК следва да приеме решение за датата на изборите...“

РАЛИЦА НЕГЕНЦОВА: Може би по-скоро: Хипотезата на разпускане на Народното събрание и произвеждане на предсрочни парламентарни избори... – това вие ще решите. След двоеточието да сложим едно тире, което да касае регистрацията на партии и коалиции от партии в ЦИК. Изключения, касаещи регистрацията на партии и коалиции от партии в ЦИК съгласно § 6 - и отдолу с тирета да стане: за регистрацията на партии и за регистрацията на коалиции.

САБРИЕ САПУНДЖИЕВА: „След обнародване на указа на президента за насрочване на избори за народни представители през 2013 г. ЦИК следва да приеме решение, че за дата на насрочване на изборите се приема датата на обнародване на указа на президента като срокът за утвърждаване на образците на заявленията за регистрацията е 5 дни от обнародването на указа на президента.“ Той и въпросът е под условие.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Ако не възразявате на тази формулировка, като отпадне предпоследният абзац, да гласуваме.

Колеги, който е съгласен с този отговор, моля да гласува.

Гласували 12 членове на ЦИК: за – 10, против – 2.

Имаме решение. Говорим за фейсбук и твитър, не за официално писмо.

ЕРХАН ЧАУШЕВ: Да се обясня. По принцип не съм съгласен със съдържанието на този тип писма, но гласувах против заради обстоятелството, че не можем да следим три страници едновременно и да отговаряме на всички питання по тези три страници: фейсбук, твитър ... За този тип питання имаме официален сайт и той е ЦИК, но не твитър и фейсбук. Не може така. Когато заваят всички

питания по фейсбук и туйтър и се завеждат в нашата деловодна система, по кои отговаряме, по кои не отговаряме, не е ясно. Това създава определен тип неопределеност на работата на ЦИК и липса на ресурс да следи абсолютно всички питання по тези страници в социалните мрежи.

Имаме си сайт. По-добре е, когато се пита от този тип – важни питання, да не се разводняваме в безкрайни канали, а да имаме един канал, който да държим под контрол. Това би следвало изрично да се уреди в документацията. В правилника за документацията, който току-що приехме. Много невинно е добро. Това искам да кажа. При вземането на решенията трябва да има подбор, структуриране и ясно и точно центриране на приемането и подаването на информация.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, имате ли други доклади за днес?

4. Проект на решение относно предложение на ПП „ДПС“ за замяна в ОИК – Ветово.

МАРИЯ МУСОРЛИЕВА: Предлагам ви проект на решение за промяна в състава на ОИК – Ветово, област Русе.

„Постъпили са предложения с вх. № 185/04.03.2013 г. от Баки Басри Солак – председател на ОбС на ПП „Движение за права и свободи“ – гр. Ветово, и вх. № 184/04.03.2013 г. от Николай Колев Николов – председател на ОбС на ПП „Национално движение за стабилност и възход“, за промяна в състава на ОИК – Ветово, област Русе. Предлага се на мястото на Нежля Мурадова Ризова – член на ОИК, да бъде назначена Гюлназ Али Абтиш и на мястото на Мерлин Илмаз Шемсидин – член на ОИК, да бъде назначен Сашо Иванов Цанков. Към предложенията са приложени: заявление от Нежля Мурадова Ризова за освобождаването ѝ като член на ОИК;

декларация по чл. 16, ал. 2 от ИК, копие от лична карта, копие от диплома за завършено висше образование на Гюлназ Али Абтиш и 2 бр. пълномощни; молба от Мерлин Илмаз Шемсидин за освобождаването ѝ като член на ОИК; декларация по чл. 16, ал. 2 от ИК, заверено копие от лична карта и уверение № 2126 от 28.02.2013 г. от РУ „Ангел Кънчев“ – Русе, че Сашо Иванов Цанков е дипломиран на 11.02.2013 г. и 3 бр. пълномощни.

На основание чл. 26, ал. 1, т. 5 и 6 от Изборния кодекс
Централната избирателна комисия

Р Е Ш И:

Освобождава като член на ОИК – Ветово, област Русе, Нежля Мурадова Ризова, ЕГН ..., и анулира издаденото ѝ удостоверение.

Назначават за член на ОИК – Ветово, област Русе, Гюлназ Али Абтиш, ЕГН ...

Освобождава като член на ОИК – Ветово, област Русе, Мерлин Илмаз Шемсидин, ЕГН ..., и анулира издаденото ѝ удостоверение.

Назначават за член на ОИК – Ветово, област Русе, Сашо Иванов Цанков, ЕГН ...

Решението подлежи на обжалване пред Върховния административен съд чрез Централната избирателна комисия в срок до три дни от съобщаването му.“

Следва да допуснем замяната.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, чухте доклада.
Предложението е за замяна в ОИК – Ветово.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува.

Гласували 15 членове на ЦИК: за – 15, против – няма.

Имаме решение № 2147.

5. Проект за решение относно предложение на ПП „ДПС“ за назначаване на зам.-председател на ОИК – Велико Търново.

МАРИЯ МУСОПЛИЕВА: Вторият проект за решение е относно попълване състава на ОИК – Велико Търново, област Велико Търново. Бяхме освободили член и сега се предлага на мястото на освободения член, също от квотата на политическа партия „Движение за права и свободи“ да бъде назначен друг член:

„Постъпило е писмо с вх. № 179/04.03.2013 г. от Ахмед Юсеин – упълномощен представител на ПП „Движение за права и свободи“, за попълване състава на ОИК и назначаване на Иван Тихомиров Млъзев за заместник-председател на ОИК – Велико Търново, област Велико Търново. Към предложението са представени: декларации по чл. 16, ал. 2 от ИК; копие от лична карта; копие от диплома за завършено висше образование на Иван Тихомиров Млъзев и пълномощно в полза на Ахмед Юсеин Юсеин.

На основание чл. 26, ал. 1, т. 5 от Изборния кодекс
Централната избирателна комисия

Р Е Ш И:

Назначава за заместник-председател на ОИК – Велико Търново, област Велико Търново, Иван Тихомиров Млъзев, ЕГН ...

Решението подлежи на обжалване пред Върховния административен съд чрез Централната избирателна комисия в срок до три дни от съобщаването му.“

Приложени са абсолютно всички изискуеми документи в оригинал и заверени копия.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Колеги, чухте доклада за назначаване на нов член в ОИК – Велико Търново. Ако нямате въпроси или възражения, който е съгласен, моля да гласува.

Гласували 16 членове на ЦИК: за – 16, против – няма.

Имаме решение № 2148.

МАРИЯ МУСОРЛИЕВА: Имаме благодарност за подробния ни отговор от господин Иван Иванов. Помнете, че му отговорихме подробно във връзка с негово питане. Той е секретар на Политбюро на ЦК на Партията на българските комунисти.

Искам да ви кажа, че е изключително приятно да получиш благодарност за коректен отговор.

6. Писмо – жалба от Димитрина Радомирова от Крумовград.

МАРИЯ МУСОРЛИЕВА: И последното, което имам да ви докладвам, е постъпило с вх. № 186 от 4 март 2013 г. Това е едно общо взето много грамотно и леко възмутено писмо от една госпожа – Димитрина Радомирова от Крумовград. Няма да ви занимавам подробно – тя иска оставката на кмета на община Крумовград и иска оставката на председателя на общинския съвет на Крумовград.

Предлагам го за сведение.

ВАЛЕНТИН БОЙКИНОВ: Отговорили сме на всички нейни писма.

ПРЕДС. КРАСИМИРА МЕДАРОВА: Ще ви докладвам едно **решение на Върховния административен съд № 3008 от 4 март 2013 г.** То е във връзка с жалбата, която беше срещу наше решение, от Института за развитие на публичната среда против отказ за предоставяне на обществена информация.

С това решение се оставя в сила решението на Административен съд – София-град, с което беше отхвърлена

жалбата на Сдружение „Институт за развитие на публичната среда“. Ще качим това решение във вътрешната мрежа, за да можете да се запознаете с него.

Общо взето мотивите на решението са, че към момента, към който е било отправеното искане, ние не сме били задължени като орган по силата на Закона за достъп до обществена информация да предоставим исканата информация и това че Изборният кодекс е изменен понастоящем и е въведено това задължение, не означава, че към момента, към който е отправено искането, е следвало да го уважим, тъй като не е съществувало такова нормативно задължение за нас и приравняването с останалите органи, които са били визирани в жалбата, не може да бъде направено.

Това е за информация.

Следващото заседание на комисията е утре, 5 март 2013 г., вторник, от 14,00 ч.

Закривам заседанието.

(Закрито в 18,10 ч.)

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Красимира Медарова

СЕКРЕТАР:

Севинч Солакова

Стенограф:

Цвета Минева